



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 649**

29 Ιουνίου 1998

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 81314 (1)

Κανονισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του Εφετείου Ναυπλίου.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις

α) του άρθρου 17 του Ν. 1756/1988 «Κώδικας Οργανισμού Δικαστηρίων και κατάστασης Δικαστικών Λειτουργών» όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 5 του Ν. 1868/1989 και όπως τελικά αντικαταστάθηκε από το άρθρο 5 του Ν. 1868/1989 και όπως τελικά αντικαταστάθηκε η παράγραφος 2 του άρθρου 17 του Ν. 1756/1988 τη νέου με την παράγραφο 4 του άρθρου 3 του Ν. 2479/1997.

β) του άρθρου 29Α του Ν. 1558/1985 όπως προσετέθηκε με άρθρο 27 του Ν. 2081/1992 (ΦΕΚ 154/10.9.1992).

2. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

3. Το έγγραφο του Εφετείου Ναυπλίου με αριθμό 1769/8.5.98, αποφασίζουμε:

Κυρώνουμε την τροποποίηση του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Εφετείου Ναυπλίου όπως διαμορφώθηκε με την υπ' αριθμ. 6/1998 απόφαση της Ολομέλειας του Δικαστηρίου αυτού η οποία έχει ως εξής:

ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΛΟΓΟΥΣ ΑΥΤΟΥΣ

Καταρτίζει τον Κανονισμό Λειτουργίας της Εσωτερικής Υπηρεσίας του Εφετείου Ναυπλίου και της Γραμματείας του, με το ακόλουθο περιεχόμενο, όπως τροποποιήθηκε - συμπληρώθηκε με την παρούσα απόφαση:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ
ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΤΟΥ ΕΦΕΤΕΙΟΥ ΝΑΥΠΛΙΟΥ
ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ

Οργάνωση και λειτουργία του Δικαστηρίου
ΚΑΘΟΡΙΖΕΙ

1. Τα τμήματα του Δικαστηρίου τούτου (Εφετείου Ναυπλίου) σε δύο (2): Α) Πολιτικό και Β) Ποινικό

2. Το αντικείμενο και τις ημέρες συνεδρίασης αυτών και συγκεκριμένα:

α) ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΤΜΗΜΑ: Το τμήμα αυτό, στο οποίο θα συμμετέχουν όλοι οι Δικαστές του Δικαστηρίου αυτού, θα συνεδριάζει την πρώτη και τρίτη Τετάρτη κάθε μήνα στην αίθουσα συνεδριάσεων του Εφετείου Ναυπλίου, και ώρα 10:00, επίσης την πρώτη Δευτέρα κάθε μήνα στην μεταβατική έδρα της Καλαμάτας, στο Κατάστημα του Πρωτοδικείου Καλαμάτας (αίθουσα Εφετείου) και ώρα 10.00 (σε τριμελή σύνθεση). Το τμήμα αυτό δεν θα συνεδριάζει 1) κατά τις εορτές των Χριστουγέννων (από 20.12 έως 7-1 κάθε έτους) και Πάσχα (από Μεγάλη Δευτέρα έως και την Παρασκευή του Πάσχα), 2) κατά το δεύτερο δεκαπενθήμερο του μηνός Ιουνίου και 3) κατά τη χρονική περίοδο των δικαστικών διακοπών (από 1η Ιουλίου έως 15η Σεπτεμβρίου). Το τμήμα αυτό θα δικάζει όλες τις υποθέσεις που υπάγονται στη δικαιοδοσία και αρμοδιότητα του Δικαστηρίου ανεξάρτητα από το αντικείμενό τους. Από 16.9.1996, ο αριθμός των προς εκδίκαση στο τμήμα τούτο προσδιοριζομένων υποθέσεων, στην μεν έδρα του (Ναυπλίου) δεν πρέπει να υπερβαίνει τις εβδομήντα δύο (72) για κάθε δικάσιμο, εκτός εάν ειδικές συνθήκες, που θα εξετάζονται από τον Προϊστάμενο του Εφετείου, επιβάλλουν την εκδίκαση περισσοτέρων υποθέσεων των εβδομήντα δύο (72), όχι όμως περισσότερες των ογδόντα δύο (82), στη δε μεταβατική του έδρα (Καλαμάτας) δεν πρέπει να υπερβαίνει τις τριάντα πέντε (35) από τις οποίες οι είκοσι (20) θα προσδιορίζονται από το Γραμματέα που ορίζει ο Προϊστάμενος του Δικαστηρίου και οι λοιπές από το Δικαστήριο σε περίπτωση αναβολής από το πινάκιο.

Κατ' εξαίρεση στη δικάσιμο του πρώτου δεκαπενθημέρου του μηνός Ιουνίου θα προσδιορίζονται, στην έδρα του Ναυπλίου, προς εκδίκαση μόνο υποθέσεις ειδικών διαδικασιών (πλην εργατικών), ο αριθμός των οποίων δεν πρέπει να υπερβαίνει τις σαράντα (40).

Β) ΠΟΙΝΙΚΟ ΤΜΗΜΑ: Στο τμήμα αυτό θα συμμετέχουν όλοι οι Δικαστές του δικαστηρίου αυτού. 'Ολες οι συνεδριάσεις των ποινικών δικαστηρίων θα γίνονται τόσο στη μεταβατική έδρα της Καλαμάτας όσο και εδώ στην έδρα του Ναυπλίου, στις υπάρχουσες ειδικές αίθουσες συνεδριάσεων του Εφετείου και θα αρχίζουν την 9η π.μ. ώρα. Ειδικότερα: Στην έδρα του Ναυπλίου, το Τριμελές Εφετείο Πλημμελημάτων και το Τριμελές Εφετείο Κακουργημάτων θα συνεδριάζουν για τα μεν πλημμελήματα κάθε Τρίτη όλων των εβδομάδων, πλην της τρίτης, ημέρας της επόμενης της συνεδρίασης του Μεταβατικού Καλαμάτας (επί πολιτικών υποθέσεων) κάθε μήνα και επί κακουργημάτων κάθε Πέμπτη όλων των εβδομάδων, πλην της πρώτης Πέμπτης κάθε μήνα. Στη μεταβατική έδρα της Καλαμάτας το Τριμελές Εφετείο Πλημμελημάτων και Κακουργημάτων δεν θα συνεδριάζει από 20 Δεκεμβρίου έως και 7 Ιανουαρίου, καθώς και τη Μεγάλη Εβδομάδα και την εβδομάδα της Διακαινησίμου. Αντίθετα θα συνεδριάζει την πρώτη και την τρίτη Δευτέρα κάθε μήνα, ήτοι την πρώτη Δευτέρα για τα πλημμελήματα κάθε μήνα, πλην των μηνών Ιουλίου, Αυγούστου και Σεπτεμβρίου, αν δε αυτή (πρώτη Δευτέρα) είναι αργία θα συνεδριάζει την επόμενη Δευτέρα της εβδομάδας (η εξαίρεση αυτή δεν ισχύει για το Τριμελές Εφετείο κακουργημάτων) και την τρίτη Δευτέρα για τα κακουργήματα, πλην των μηνών Ιουλίου, Αυγούστου και Σεπτεμβρίου και μάλιστα στο Κατάστημα του Πρωτοδικείου Καλαμάτας (ειδική αίθουσα). Το Πενταμελές Εφετείο θα συνεδριάζει α) την Πέμπτη της πρώτης εβδομάδας κάθε μήνα και αν αυτή είναι αργία την τρίτη Πέμπτη και β) μια φορά το μήνα ημέρα Τετάρτη όταν συνεδριάζει το Πολιτικό τμήμα για τη συζήτηση μόνο παρεμπιπτουσών υποθέσεων (αιτήσεων αναστολής εκτελέσεως καθορισμού συνολικής ποινής κ.λπ), πλην των μηνών Ιουνίου και Ιουλίου, όπου οι άνω παρεμπίπτουσες αιτήσεις θα δικάζονται την ημέρα (Πέμπτη) που θα συνεδριάζει το Πενταμελές Εφετείο. Το Μικτό Ορκωτό Εφετείο θα συνεδριάζει την Τετάρτη της δεύτερης και τέταρτης εβδομάδας κάθε μήνα. Κατά την περίοδο των δικαστικών διακοπών (από 1 Ιουλίου έως και 15 Σεπτεμβρίου) τα ποινικά δικαστήρια θα συνεδριάζουν τις ημέρες που θα ορίζει κάθε χρόνο η Ολομέλεια του Δικαστηρίου τούτου που θα συνέρχεται για τον καθορισμό των τμημάτων των δικαστικών διακοπών. Σε κάθε δικάσιμο: Α) στην έδρα του Ναυπλίου, ο αριθμός των προσδιοριζομένων προς εκδίκαση υποθέσεων α) του Τριμελούς Εφετείου Πλημμελημάτων δεν πρέπει να υπερβαίνει τις είκοσι πέντε (25), από τις οποίες οι είκοσι (20) θα προσδιορίζονται από τον Εισαγγελέα και οι υπόλοιπες από το Δικαστήριο σε περίπτωση αναβολής σε ρητή δικάσιμο, β) του Τριμελούς Εφετείου Κακουργημάτων δεν πρέπει να υπερβαίνει τις δέκα (10), από τις οποίες δύο (2) δεν θα αφορούν στην ουσία της κατηγορίας (καθορισμός συνολικής ποινής κ.λπ), γ) του Πενταμελούς Εφετείου δεν πρέπει να υπερβαίνει τις επτά (7) από τις οποίες δύο (2) δεν θα αφορούν στην ουσία της κατηγορίας (καθορισμός συνολικής ποινής, αναστολή εκτελέσεως κ.λπ) και δ) του Μικτού Ορκωτού Εφετείου δεν πρέπει να υπερβαίνει τις δύο (2). Β) στη μεταβατική έδρα της Καλαμάτας, ο αριθμός των προσδιοριζομένων προς εκδίκαση υποθέσεων του Τριμελούς Εφετείου Πλημμελημάτων και Κακουργημάτων δεν πρέπει να υπερβαίνει τις 25 και 10, από τις οποίες οι 20 και 7 αντίστοιχα, θα προσδιορίζονται από τον Εισαγγελέα και οι υπόλοιπες από το Δικαστήριο, σε περίπτωση αναβολής σε ρητή δικάσιμο. Στην περίπτωση που θα προσδιορίζονται και υποθέσεις πλημμελημάτων στο Τριμελές Μεταβατικό Εφετείο κακουργημάτων, οι υποθέσεις Κακουργημάτων σε καμία περίπτωση δεν θα υπερβαίνουν τις επτά (7), οι δε των πλημμελημάτων τις δέκα (10). Το Συμβούλιο Εφετών (Τριμελές και Πενταμελές) θα συνέρχεται σε ημέρες και ώρες που θα ορίζει κάθε φορά ο Προϊστάμενος του Δικαστηρίου ή ο Προεδρεύων του Συμβουλίου Εφέτης, στο Κατάστημα του Εφετείου. Επίσης και τα Υπηρεσιακά Συμβούλια του Εφετείου θα συνέρχονται σε ημέρες και ώρες που θα ορίζει ο Προϊστάμενος του Εφετείου. Αν προσδιοριστούν υποθέσεις πέραν του αριθμού που ορίζεται για κάθε δικαστήριο, οι πλεονάζουσες θα αναβάλλονται.

ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Οργάνωση και λειτουργία της Γραμματείας του Εφετείου Ναυπλίου

ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ - ΤΜΗΜΑΤΑ

Τα τμήματα της Γραμματείας του δικαστηρίου τούτου ορίζονται σε τρία (3):

Α) ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ: το τμήμα αυτό θα τελεί υπό την άμεση εποπτεία και επίβλεψη του Προϊσταμένου της Διευθύνσεως της Γραμματείας του Δικαστηρίου τούτου. Στο τμήμα αυτό θα υπηρετούν πέντε (5) υπάλληλοι και θα περιέρχεται η πάσης φύσεως υπηρεσιακή αλληλογραφία του Δικαστηρίου. Για την εύρυθμη λειτουργία του τμήματος θα τηρούνται τα εξής βιβλία:

1) πρωτόκολλο αλληλογραφίας, 2) πράξεων - αποφάσεων Προέδρου Εφετών, 3) αδειών προσωπικού, 4) εκθέσεων Γραμματέως, 5) βιβλιοθήκης, 6) σκευών και επίπλων, 7) Ολομέλειας και Συμβουλίου Εφετών και 8) μητρώο όλων των δικαστών και υπαλλήλων των δικαστηρίων της περιφερείας του Εφετείου. Στο Αρχείο του τμήματος αυτού θα τηρούνται οι ατομικοί φάκελλοι των υπαλλήλων του Εφετείου, τα δικαιολογητικά των διαγωνισμών δικηγόρων και συμβολαιογράφων, οι εγκύκλιοι του Υπουργείου Δικαιοσύνης, καθώς και των Προέδρου και Εισαγγελέως Αρείου Πάγου, όπως επίσης και διάφορα έγγραφα και αναφορές διαφόρων αρχών, τα τεύχη Α και Β της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, οι φάκελλοι της προκαταρκτικής εξέτασης του άρθρου 99 παρ. 11 του Ν. 1756/1988 και κάθε άλλο έγγραφο που είχε σχέση με τη Γραμματεία του Εφετείου. Επίσης στο τμήμα αυτό θα υπάγονται και οι εργασίες σχετικά με τη λειτουργία του Τριμελούς Υπηρεσιακού Συμβουλίου του Εφετείου. Για την εύρυθμη δε λειτουργία του εν λόγω Συμβουλίου θα πρέπει να τηρούνται τα εξής βιβλία: 1) Ερωτημάτων Υπουργείου Δικαιοσύνης, 2) αποφάσεων Υπηρεσιακού Συμβουλίου, 3) προτάσεων Εισαγγελέως προς το Πειθαρχικό Συμβούλιο, 4) αποφάσεων του Πειθαρχικού Συμβουλίου, 5) εφέσεων, 6) πράξεων Προέδρου Εφετών ως Προέδρου Τριμελούς Υπηρεσιακού Συμβουλίου και 7) πρωτόκολλο αλληλογραφίας. Στο αρχείο του τμήματος αυτού θα τηρούνται επίσης οι αποφάσεις του Πειθαρχικού Συμβουλίου και οι σχετικοί φάκελλοι των Πειθαρχικών διώξεων.

2) ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΟ: Στο τμήμα αυτό, που θα υπηρετούν πέντε (5) υπάλληλοι, υπάγονται 1) η παραλαβή όλων των δικογράφων που εισάγονται για εκδίκαση στο Δικαστήριο (εφέσεων, προσφυγών, αιτήσεων προσδιορισμού οριστικής τιμής μονάδος απαλλοτριώσεως, κλήσεων, ανακοπών κ.λπ), ο ορισμός της ημέρας και ώρας για τη συζήτηση των υποθέσεων και η εγγραφή τους στα οικεία πινάκια, 2) η τήρηση και η ενημέρωση των αναγκαίων και απαραιτήτων βιβλίων και δη α) καταθέσεως εφέσεων και λοιπών δικογράφων με αλφαβητικό ευρετήριο, β) πινάκια εγγραφής των προς συζήτηση υποθέσεων, Τριμελούς και Πενταμελούς συνθέσεως, γ) ορισμού δικασίμων υπό του Προέδρου, δ) ενδίκων μέσων (αναιρέσεων, αναψηλαφήσεων, ανακοπών), ε) δημοσιεύσεως των αποφάσεων με αλφαβητικό ευρετήριο, στ) Εισηγητών, ζ) πράξεων Δικαστηρίου, η) πιστοποιητικών, θ) πρακτικών Δικαστηρίου, ι) ορκοδοσιών διαδίκων, ια) συντμήσεως ή παρατάσεως προθεσμιών, ιβ) πρακτικών μειοψηφιών, ιγ) καταθέσεως γραμματίων παρακαταθηκών, ιδ) απογράφων και ιε) παραιτήσεως από ενδίκων μέσων, 3) η έκδοση σχετικών πιστοποιητικών, 4) η αρχειοθέτηση και φύλαξη των πολιτικών αποφάσεων, 5) η έκδοση απογράφων και η χορήγηση αντιγράφων και πιστοποιητικών σχετικών με τις αποφάσεις αυτές, η καθαρογραφή των πολιτικών αποφάσεων και των σχετικών πρακτικών συνεδρίασης του πολιτικού τμήματος του Δικαστηρίου τούτου. Ο Προϊστάμενος του τμήματος αυτού και οι άλλοι υπάλληλοι, που υπηρετούν σ' αυτό θα τηρούν το αρχείο του τμήματος που περιλαμβάνει όλες τις πολιτικές αποφάσεις από του έτους 1837 μέχρι σήμερα, τα ευρετήρια των αποφάσεων αυτών, καθώς και τις προτάσεις, εφέσεις, πρακτικά και άλλα έγγραφα προδικασίας.

3) ΠΟΙΝΙΚΟ ΤΜΗΜΑ: Στο τμήμα αυτό, που θα υπηρετούν πέντε (5) υπάλληλοι, υπάγονται 1) η τήρηση των πρακτικών συνεδριάσεως των δικαστηρίων του Ποινικού τμήματος και η καθαρογραφή αυτών και των ταυταρίθμων ποινικών αποφάσεων, 2) η έκδοση των οικείων πιστοποιητικών, 3) η τήρηση και η ενημέρωση των βιβλίων είσπραξης τελών ποινικής διαδικασίας μετατροπής ποινών, αποληψίμων και πειστηρίων, 4) η καθαρογραφή των βουλευμάτων και των σχετικών πρακτικών, ως επίσης η καθαρογραφή των πειθαρχικών αποφάσεων και των πρακτικών. Για την εύρυθμη λειτουργία του τμήματος θα τηρούνται τα εξής βιβλία: 1) αποφάσεων (Πενταμελούς, Τριμελούς, Ανηλίκων, Μικτού Ορκωτού Εφετείου) με αλφαβητικά ευρετήρια, 2) ενδίκων μέσων, 3) αιτήσεων ακυρώσεως διαδικασίας και αποφάσεων, 4) πειστηρίων, 5) καταχωρήσεως αιτήσεων εκδόσεως αντιγράφων και πιστοποιητικών, 6) συντασσομένων δελτίων ποινικού μητρώου, 7) εκπτώσεων και αποδόσεως εγγυήσεων, 8) απογράφων, 9) ειδικών βιβλίων καταχωρήσεως καθαρογραμμένων τελεσιδίκων αποφάσεων όλων των δικαστηρίων (άρθρ. 473 παρ. 3 Κ. Ποιν. Δ., όπως προστέθηκε με το άρθρο 9 του Ν. 969/1979), 10) λιπενόρκων-λιπομαρτύρων, 11) ανακοπών κατά λιπομαρτυριών, 12) αναβλητικών υποθέσεων, 13) αποληψίμων τύπου Α και Β, καθώς και το μισθολογικό μητρώο του προσωπικού (Δικαστών και Δικαστικών υπαλλήλων) του Δικαστηρίου. Ειδικά για τα βουλεύματα πρέπει να τηρούνται τα εξής βιβλία: 1) προτάσεων Εισαγγέλεα, 2) βουλευμάτων, 3) αναιρέσεων, 4) παραιτήσεως από ενδίκων μέσων, 5) προτάσεων για την έκδοση διατάξεων, 6) διατάξεων Προέδρου Εφετών Ν. 663/1977 και 7) αποληψίμων. Το αρχείο του ποινικού τμήματος (αποφάσεων και βουλευμάτων) θα τηρείται από δικαστικό υπάλληλο, ο οποίος θα βοηθείται προς τούτο από τους Δικαστικούς Επιμελητές του Δικαστηρίου. Στο εν λόγω αρχείο θα φυλάσσονται οι ποινικές αποφάσεις με τα σχετικά πρακτικά, οι σχετικές δικογραφίες της τελευταίας δεκαετίας, τα βουλεύματα και οι αποφάσεις όλων των Μικτών Ορκωτών Δικαστηρίων της περιφερείας του Εφετείου.

ΜΕΡΟΣ ΤΡΙΤΟ

Οργάνωση και λειτουργία μεταβατικής έδρας

Για την αντιμετώπιση των προβλημάτων του Μεταβατικού Εφετείου στην Καλαμάτα ορίζει και τα εξής: 1) την προπαρασκευαστική διαδικασία των ποινικών υποθέσεων και τις επιδόσεις στους κατηγορουμένους, μάρτυρες, πραγματογνώμονες, διερμηνείς κ.λ.π. θα επιμελείται η Γραμματεία της Εισαγγελίας Εφετών Ναυπλίου. 2) Οι ποινικές δικογραφίες του Μεταβατικού Εφετείου στην Καλαμάτα θα αποστέλλονται τουλάχιστο πέντε ημέρες πριν από τη δικάσιμο, με επιμέλεια της Γραμματείας της Εισαγγελίας Εφετών Ναυπλίου στην Εισαγγελία Πρωτοδικών Καλαμάτας, όπου θα λαμβάνουν γνώση έγκαιρα οι διάδικοι και οι πληρεξούσιοι δικηγόροι τους της Καλαμάτας. Οι Προεδρεύοντες και οι Αντ/λείς Εφετών, για τη μεταβατική έδρα, θα πρέπει έγκαιρα να λαμβάνουν γνώση των εν λόγω δικογραφιών. Ανεξάρτητα απ' αυτό, με επιμέλεια της Γραμματείας της Εισαγγελίας Εφετών Ναυπλίου, θα παραδίδονται έγκαιρα αντίγραφα των εκκαλουμένων αποφάσεων στον Προεδρεύοντα και τον Εισαγγελέα της μεταβατικής έδρας. 3) Το πινάκιο των ποινικών υποθέσεων θα συμπληρώνεται από τον Γραμματέα της Εισαγγελίας Πρωτοδικών Καλαμάτας με τη σειρά που θα ορίζεται από τον Εισαγγελέα Εφετών, ο οποίος (Γραμματέας) θα το διατηρεί στο γραφείο του και θα το παραδίδει στον Γραμματέα της έδρας προ της συνεδριάσεως μαζί με τις δικογραφίες. 4) Οι Δικαστικοί Υπάλληλοι του Πρωτοδικείου Καλαμάτας που θα ορίζονται ως υπάλληλοι του Μεταβατικού Εφετείου Ναυπλίου με σχετική πράξη του Προέδρου Εφετών Ναυπλίου, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 παρ. 3 του παραπάνω Π.Δ/τος 36/96, θα συντάσσουν τις οικείες εκθέσεις, θα προσδιορίζουν δικασίμους για τη συζήτηση των εφέσεων επί πολιτικών υποθέσεων, θα προβαίνουν σε εγγραφές στο οικείο πινάκιο, θα μετέχουν στις συνεδριάσεις του Δικαστηρίου (Πολιτικού-Τριμελούς Εφετείου επί πλημμελημάτων και Τριμελούς Εφετείου επί κακουργημάτων), θα συντάσσουν τα πρακτικά, θα επιμελούνται της καθαρογραφής, θεώρησης και υπογραφής των αποφάσεων, θα παραλαμβάνουν τις προτάσεις των διαδίκων και όλα τα αναφερόμενα στο άρθρο 237 του Κ. Πολ. Δικονομίας έγγραφα και θα χορηγούν αντίγραφα δικογράφων, αποφάσεων ως και πιστοποιητικά. Επίσης οι υπάλληλοι του ποινικού Εφετείου θα ενεργούν σχετικά και ό,τι επιβάλλεται από το αποτέλεσμα των ποινικών αποφάσεων. Οι παραπάνω υπάλληλοι θα τελούν σε άμεση συνεργασία με τους Προϊσταμένους του Πολιτικού και Ποινικού Τμήματος της Γραμματείας του Εφετείου Ναυπλίου, καθώς και με τον Προϊστάμενο της Διευθύνσεως της Γραμματείας του Εφετείου για τυχόν προκύπτοντα θέματα διεξαγωγής της υπηρεσίας που αφορούν το Μεταβατικό Εφετείο. Οι παραπάνω Προϊστάμενοι Τμημάτων και Διευθύνσεως της Γραμματείας του Εφετείου-Ναυπλίου θα ασκούν και ανάλογη εποπτεία επί των υπαλλήλων του Μεταβατικού Εφε-

τείου και μόνον για τα θέματα και τη διεξαγωγή της υπηρεσίας που αφορούν το Μεταβατικό Εφετείο. Προς τούτο και εφόσον παρίσταται ανάγκη, θα μεταβαίνουν στην Καλαμάτα κατά τις ημέρες που θα ορισθούν ως δικάσιμοι στη Μεταβατική έδρα. Η διακίνηση, από και προς Καλαμάτα, των δικογραφιών (πολιτικών και ποινικών) για σύνταξη σκεπτικών, καθαρογραφή, υπογραφή και όσες άλλες ενέργειες απαιτούνται, θα γίνεται, εφόσον δεν υπάρχει άλλος πρόσφορος τρόπος, μέσω των ΕΛΤΑ, με συστημένη αλληλογραφία. 5) Τα αποδεικτικά επιδόσεως κάθε δικασίμου θα αποστέλλονται στην Καλαμάτα εγκαίρως, μερίμνη της Εισαγγελίας Εφετών Ναυπλίου. 6) Καθήκοντα Επιμελητή Δικαστηρίων, στο ακροατήριο του Μεταβατικού Εφετείου στην Καλαμάτα, θα εκτελεί ο οριζόμενος κάθε φορά με πράξη του Προέδρου Εφετών, ο οποίος (Επιμελητής) μετά το πέρας κάθε συνεδριάσεως θα παραλαμβάνει το πινάκιο και θα το παραδίδει στον Γραμματέα Εισαγγελίας Πρωτοδικών Καλαμάτας και 7) Για τα ένσημα παραστάσεων των δικηγόρων θα επιμελείται ο Εισαγγελέας της έδρας.

Τέλος, ορίζεται ότι η παρούσα απόφαση της Ολομέλειας θα έχει εφαρμογή, μετά την έγκρισή της από τον Υπουργό Δικαιοσύνης από 1 Οκτωβρίου 1998.

Κρίθηκε και αποφασίστηκε στο Ναύπλιο στις 18 Μαρτίου 1998 και δημοσιεύθηκε στις...... Απριλίου 1998.

Ο Πρόεδρος
ΑΝΤΩΝΙΟΣ ΜΙΧΑΛΕΚΕΑΣ

Ο Εισαγγελέας
ΑΝΤ. ΣΤΕΡΓΙΟΠΟΥΛΟΣ

Η Γραμματέας
ΕΥΘ. ΠΑΝΤΑΖΟΠΟΥΛΟΥ

Ο Προϊστάμενος Δ/νσεως
της Γραμματείας του Εφετείου
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΓΚΟΛΕΜΗΣ

Οι Δικαστές
ΣΠ. ΜΙΧΟΠΟΥΛΟΣ, ΣΩΤ. ΡΕΠΠΑΣ, ΑΝ. ΛΙΑΝΟΣ, ΑΘ. ΑΛΕΞΟΠΟΥΛΟΣ, ΙΩΑΝ. ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ, ΠΑΥΛ. ΖΑΒΑΛΙΑΝΗΣ, ΙΩΝ. ΠΑΖΑΡΙΔΗΣ, ΚΥΡ. ΓΕΡΟΣΤΑΘΗ, ΝΙΚ. ΤΡΟΥΣΑΣ

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 3 Ιουνίου 1998

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. 12571 Φ. 101.4 (2)

Ίδρυση Εθελοντικού Πυροσβεστικού Κλιμακίου στον Δήμο Καρλοβασίου Σάμου.

Ο ΑΡΧΗΓΟΣ ΤΟΥ ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΟΥ ΣΩΜΑΤΟΣ

1. Έχοντας υπόψη:
α) Τις διατάξεις:
1. Των άρθρων 2 και 11 του Ν. 1951/1991 «Καθιέρωση του Θεσμού του Εθελοντή Πυροσβέστη και άλλες διατάξεις» (Α' 84).
2. Των άρθρων 1, 11 και 12 του Π.Δ. 32/1992 «Κανονισμός Οργάνωσης και Λειτουργίας Εθελοντικών Πυροσβεστικών Σταθμών και Κλιμακίων» (Α' 15).
2. Το 160/21.1.98 έγγραφο του Δήμου Καρλοβασίου Σάμου, σχετικά με ίδρυση Εθελοντικού Πυροσβεστικού Κλιμακίου.
3. Το 370 Φ.101.4/7.4.1998 αναφορά της Π.Δ.Π.Υ. Βορείου Αιγαίου σχετικά με εξασφάλιση των προϋποθέσεων για ίδρυση Εθελοντικού Πυροσβεστικού Κλιμακίου στο Δήμο Καρλοβασίου Σάμου.
4. Το γεγονός ότι από την ίδρυση του Εθελοντικού Πυροσβεστικού Κλιμακίου δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Πυρκ/κού Σώματος Υ.Δ.Τ., αποφασίζουμε:

Ιδρύουμε Εθελοντικό Πυροσβεστικό Κλιμάκιο στο Δήμο Καρλοβασίου Σάμου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 12 Ιουνίου 1998

Ο Αρχηγός
Αντιστράτηγος ΑΝΔΡΕΑΣ ΓΚΕΚΑΣ

Αριθ. 18828 Φ. 101.4 (3)

Ίδρυση Εθελοντικού Πυροσβεστικού Κλιμακίου στην Κοινότητα Λάκκων Χανίων.

Ο ΑΡΧΗΓΟΣ ΤΟΥ ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΟΥ ΣΩΜΑΤΟΣ

1. Έχοντας υπόψη:
α) Τις διατάξεις:
1. Των άρθρων 2 και 11 του Ν. 1951/1991 «Καθιέρωση του Θεσμού του Εθελοντή Πυροσβέστη και άλλες διατάξεις» (Α' 84).
2. Των άρθρων 1, 11 και 12 του Π.Δ. 32/1992 «Κανονισμός Οργάνωσης και Λειτουργίας Εθελοντικών Πυροσβεστικών Σταθμών και Κλιμακίων» (Α' 15).
2. Το 220/27.5.98 έγγραφο της Κοινότητας Λάκκων Χανίων, σχετικά με ίδρυση Εθελοντικού Πυροσβεστικού Κλιμακίου.
3. Το 2129 Φ.101.4/1.6.1998 αναφορά της Δ.Π.Υ. Χανίων σχετικά με εξασφάλιση των προϋποθέσεων για ίδρυση Εθελοντικού Πυροσβεστικού Κλιμακίου στην Κοινότητα Λάκκων Χανίων.
4. Το γεγονός ότι από την ίδρυση του Εθελοντικού Πυροσβεστικού Κλιμακίου δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Πυρκ/κού Σώματος Υ.Δ.Τ., αποφασίζουμε:

Ιδρύουμε Εθελοντικό Πυροσβεστικό Κλιμάκιο στην Κοινότητα Λάκκων Χανίων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 12 Ιουνίου 1998

Ο Αρχηγός
Αντιστράτηγος ΑΝΔΡΕΑΣ ΓΚΕΚΑΣ

Αριθ. 5609/97 (4)

Σύσταση Δημοτικής Επιχείρησης στο Δήμο Παραποτάμου Ν. Θεσπρωτίας με την επωνυμία «Δημοτική Επιχείρηση Τοπικής Ανάπτυξης Παραποτάμου (Δ.Ε.Τ.Α.Π.» Νομού Θεσπρωτίας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΗΠΕΙΡΟΥ

Έχοντας υπόψη:
1. Τις διατάξεις των άρθρων 277 και επόμενα του Π.Δ/τος 410/95 (Δ.Κ.Κ.).
2. Τις διατάξεις του Ν. 1416/84 και του Ν. 1832/89.
3. Τις διατάξεις του Ν. 2190/20 περί Ανωνύμων Εταιρειών.

4. Την πλήρη οικονομοτεχνική μελέτη σύστασης της ως άνω επιχείρησης.

5. Την απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Παραποτάμου αριθμ. 35/1997, περί συστάσεως Δημοτικής Επιχείρησης Τοπικής Ανάπτυξης Παραποτάμου (Δ.Ε.Τ.Α.Π.) Νομού Θεσπρωτίας, αποφασίζουμε:

1. Συνιστάται στο Δήμο Παραποτάμου του Νομού Θεσπρωτίας, επιχείρηση με την επωνυμία «Δημοτική Επιχείρηση Τοπικής Ανάπτυξης Παραποτάμου (Δ.Ε.Τ.Α.Π.) σαν Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου, που θα διέπεται από τις διατάξεις των άρθρων 277-287 του Π.Δ. 410/95 (ΔΚΚ).

2. Σκοπός της Δημοτικής Επιχείρησης:

Η συνεργασία με τον Αγροτικό Γυναικείο Συνεταιρισμό Παραποτάμου, καθώς και με τοπικούς φορείς, ΟΤΑ, Συνεταιριστικές Οργανώσεις, Δημοτικές Επιχειρήσεις, ΤΕΔΚ, Αναπτυξιακές Εταιρείες και άλλα νομικά και φυσικά πρόσωπα, καθώς και με τα θεσμοθετημένα όργανα της Περιφερειακής Ανάπτυξης (Νομαρχιακό, Περιφερειακό Συμβούλιο) στα πλαίσια του δημοκρατικού προγραμματισμού, με σκοπό την οικονομική, κοινωνική και πολιτιστική ανάπτυξη του Δήμου και της ευρύτερης περιοχής.

Η εφαρμογή και αξιοποίηση κάθε προγράμματος επιστημονικής, οικονομικής συνεργασίας της Χώρας μας με την Ευρωπαϊκή Ένωση και τρίτες Χώρες σε θέματα τοπικής ανάπτυξης, καταπολέμησης της ανεργίας, παραγωγής, μεταποίησης και εμπορίας παντός είδους παραδοσιακών τοπικών προϊόντων, με το συντονισμό, την υποστήριξη, την ενίσχυση, τη συνεταιριστική δράση των μελών και την ανάληψη των εργασιών σε ευρεία κλίμακα στην παραγωγή και διάθεση των τοπικών και παραδοσιακών προϊόντων.

Επίσης η προμήθεια πρώτων υλών, μηχανημάτων, κάθε είδους παραγωγικών και καταναλωτικών εφοδίων, για την παραγωγή και διάθεση των τοπικών προϊόντων, η καθοδήγηση, παρακολούθηση και εφαρμογή νέων μεθόδων παραγωγής, η απόκτηση κατά κυριότητα ή η μίσθωση αστικών και αγροτικών ακινήτων (γήπεδα, κτίρια, αγροτεμάχια κ.λπ) για τη δημιουργία και χρησιμοποίηση κάθε είδους εγκαταστάσεων που θα εξυπηρετούν τις ανάγκες της επιχείρησης.

Η σύμπραξη, δυνάμει προγραμματικών συμβάσεων, με κοινές επιχειρήσεις, με συνεταιρισμούς, με Ν.Π.Δ.Δ., με κοινωφελείς Οργανισμούς, με επιχειρήσεις ΟΤΑ, με συνεταιριστικές Οργανώσεις άλλων Χωρών, με φυσικά ή νομικά πρόσωπα, στα πλαίσια της διακρατικής συνεργασίας.

Θα μπορεί επίσης, να διαχειρίζεται έργα οικονομικής, κοινωνικής και πολιτιστικής ανάπτυξης του Δήμου, που είτε χρηματοδοτούνται από τακτικές ή έκτακτες επιχορηγήσεις του Ελληνικού δημοσίου, είτε συνχρηματοδοτούνται από προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Να αναθέτει ή να συντάσσει μελέτες πάσης φύσεως στα πλαίσια εξυπηρέτησης του σκοπού της επιχείρησης.

Να καθοδηγεί, να ενημερώνει και να επιμορφώνει τα μέλη της αλλά και τους πολίτες σε θέματα αναπτυξιακής διαδικασίας, παραγωγής, τυποποίησης και διάθεσης τοπικών παραδοσιακών προϊόντων, να προσλαμβάνει δε το απαραίτητο προσωπικό για την εξυπηρέτηση των πιο πάνω αναγκών και για την εν γένει ορθολογική λειτουργία της επιχείρησης.

Η δημιουργία προϋποθέσεων για τη συνεχή ανάπτυξη της περιοχής με βάση τις τοπικές δυνάμεις.

Η ανάδειξη του αναπτυξιακού ρόλου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

Η υποβοήθηση και προώθηση των τοπικών αναπτυξιακών πρωτοβουλιών, η ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού, η διεύρυνση της τοπικής αγοράς εργασίας.

Η προστασία του περιβάλλοντος και της Πολιτιστικής μας παράδοσης στην προσπάθεια της τοπικής ανάπτυξης.

Η Δημοτική Επιχείρηση Τοπικής Ανάπτυξης θα αποτελεί επιτελικό όργανο υποστήριξης και προώθησης της ανάπτυξης του Δήμου Παραποτάμου.

Είναι αυτονόητο ότι δεν παίρνει αυτόνομα αποφάσεις για την ανάπτυξη του Δήμου Παραποτάμου, αλλά θα προσπαθεί να εξασφαλίζει να λαμβάνονται αποφάσεις από τα αρμόδια όργανα.

Θα προσπαθεί να λειτουργεί ως συνδετικός κρίκος, χωρίς να υποκαθιστά δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς στα πλαίσια των συλλογικών αποφάσεων που παίρνουν τα νομοθετημένα όργανα της Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

3. Η Επιχείρηση διοικείται από 9μελές Διοικητικό Συμβούλιο που τα μέλη του ορίζονται ως εξής:

α) Τρεις (3) από το Δημοτικό συμβούλιο μαζί με τους αναπληρωτές, εκ των οποίων ο ένας τουλάχιστον από την αντιπολίτευση.

β) Δύο (2), από τον Αγροτικό Γυναικείο Συνεταιρισμό Παραποτάμου μαζί με τους αναπληρωτές τους και

γ) Τέσσερις (4) δημότες κατοίκους του Δήμου.

4. Η διάρκεια της επιχείρησης θα είναι αόριστος και αρχίζει από τη δημοσίευσή της κατά το νόμο απόφασης του Νομάρχη Θεσπρωτίας στην εφημερίδα της Κυβέρνησης.

5. Έδρα της επιχείρησης θα είναι ο Δήμος Παραποτάμου.

6. Πόροι της επιχείρησης θα είναι αρχικό κεφάλαιο δρχ. 11.000.000, τα έσοδα από την κατά το σκοπό της δραστηριότητας, οι πρόσοδοι περιουσίας, τα δάνεια, οι επιδοτήσεις και επιχορηγήσεις, δωρεές και κληρονομιές.

7. Από τα καθαρά κέρδη της επιχείρησης ποσοστό 20% για πέντε (5) έτη δεν θα διανέμεται αλλά θα παρακρατείται σαν τακτικό αποθεματικό για επενδύσεις της επιχείρησης και θα κατατίθεται εντόκως σε αναγνωρισμένη Τράπεζα.

Η απόφαση αυτή αποτελεί και το καταστατικό της Δ.Ε.-Τ.Α.Π., θα συμπληρωθεί δε με τον Κανονισμό λειτουργίας και προσωπικού από το Διοικητικό Συμβούλιό της.

8. Η επιχείρηση διαλύεται:

α) Με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου με την απόλυτη πλειοψηφία των μελών του και απόφαση του Υπουργού των Εσωτερικών.

β) Όταν διαπιστωθεί κατά συνήθεια απομάκρυνση από του σκοπού της.

γ) Σε περίπτωση πτώχευσης, τη δε διάλυσή της ακολουθεί εκκαθάριση.

Εκτός από την περίπτωση πτώχευσης, η εκκαθάριση γίνεται από εκκαθαριστές που ορίζονται από το δημοτικό συμβούλιο. Σ' αυτή διεκπεραιώνονται οι εκκρεμείς υποθέσεις, εισπράττονται οι απαιτήσεις, ρευστοποιείται η περιουσία και πληρώνονται τα χρέη της επιχείρησης. Το υπόλοιπο περιέρχεται στο Δήμο Παραποτάμου.

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Παραποτάμου που ανέρχεται στο ποσό δρχ. 11.000.000 ως κεφάλαιο της υπό σύστασης επιχείρησης.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ηγουμενίτσα, 11 Ιουνίου 1998

Με Ε.Γ.Γ.Π.
Η Προϊσταμένη Δ/νσης
Τοπ. Αυτ/σης & Διοίκησης
ΠΑΝ. ΚΥΡΙΑΖΗ

Αριθ. 5403 (5)

Ένταξη Κ/τας Θεοδωρακείου στο Σύνδεσμο Καθ/τας Αλμωπίας Ν. Πέλλης.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡ/ΡΕΙΑΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την αριθμ. 14975/22.10.91 απόφαση Νομάρχη με την οποία συστήθηκε ο Σύνδεσμος Καθ/τας «ΑΛΜΩΠΙΑ» (ΦΕΚ 895/τ.Β'/4.11.91).

2. Την αριθμ. 7/98 απόφαση του Κ.Σ. Θεοδωρακείου με την οποία διατυπώθηκε το αίτημα συμμετοχής της στον ως άνω Σύνδεσμο.

3. Την αριθμ. 10/98 απόφαση του Δ.Σ. του υπόψη Συνδέσμου.

4. Τις διατάξεις του άρθρ. 27 του Ν. 2081/92 (ΦΕΚ 154/τ.Α'/10.9.92), αναφορικά με τον έλεγχο των δαπανών που προκαλούν οι κανονιστικές διοικητικές πράξεις.

6. Τις διατάξεις του Ν. 2503/97 (ΦΕΚ 107/τ.Α'/30.5.97) «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτ/ση και άλλες συναφείς διατάξεις.

6. Την αριθμ. 1924/26.8.97 απόφαση Γεν. Γραμ. Περιφ. Κεντρικής Μακεδονίας σχετικά με την τοποθέτηση Προϊσταμένου και Υπαλλήλων στη Δ/νση Τοπ. Αυτ/σης Διοίκησης Ν. Πέλλας της Περιφ. Κεντρικής Μακεδονίας, αποφασίζουμε:

1. Θεωρούμε ότι νόμιμα λήφθηκε η αριθμ. 10/98 απόφαση του Δ.Σ. του Συνδέσμου Καθ/τας «ΑΛΜΩΠΙΑ» περί αποδοχής της συμμετοχής ως νέου μέλους του Συνδέσμου της Κ/τας Θεοδωρακείου.

2. Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Ν.Π. του Συνδέσμου Καθ/τας «ΑΛΜΩΠΙΑ».

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Έδεσσα, 28 Μαΐου 1998

Ο Γενικός Γραμματέας Περ/ρειας
ΧΑΡ. ΣΟΦΙΑΝΟΣ

Αριθ. ΔΥΠ/Β3/Φ.75/5432 (6)

Καθορισμός αποδέκτη στο Ν. Πέλλας.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΠΕΛΛΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον Α.Ν. 2520/1940.

2. Το Ν. 2218/94 «Ίδρυση Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης», όπως τροποποιήθηκε.

3. Τη με αρ. Ε1Β/221/65 Υ.Δ. «Περί διάθεσης λυμάτων και βιομηχανικών αποβλήτων».

4. Τη με αρ. πρωτ. ΤΥ/Β3/71/οικ. 4343/88 απόφαση Νομάρχη για την απαιτούμενη ποιότητα των επιφανειακών νερών στο Ν. Πέλλας.

5. Τη με αρ. 3610/84 απόφαση Νομάρχη «Όροι διάθεσης λυμάτων και βιομηχανικών αποβλήτων σε φυσικούς αποδέκτες και καθορισμός των ανωτάτων επιτρεπτών ορίων».

6. Τη με αρ. πρωτ. 536/27.1.98 απόφαση «περί υπογραφής των εγγράφων Μ.Ε.Ν.».

7. Την από 27.5.98 αίτηση του Δήμου Αριδαίας για καθορισμό ενδιαμέσου αποδέκτη.

8. Το από 27.5.98 πρακτικό επιτροπής ελέγχου λυμάτων και βιομηχανικών αποβλήτων, αποφασίζουμε:

Ορίζουμε ως ενδιάμεσο αποδέκτη τον υπόγειο σωληνωτό αγωγό σομ. τον παρακείμενο Μακροπόταμο με την προϋπόθεση ότι τα απόβλητα των Δημοτικών Σφαγείων Αριδαίας θα εξέρχονται από τη μονάδα κατόπιν επεξεργασίας, θα πληρούν τις απαιτήσεις των παραμέτρων της με αρ. πρωτ. 3610/84 απόφασης του Νομάρχη Πέλλας, με τελικό αποδέκτη τον Μογλένιτσα ποταμό.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Έδεσσα, 27 Μαΐου 1998

Ο Νομάρχης
Γ. ΤΑΝΟΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 52 34 312

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Σολωμού 51		ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.	
Πληροφορίες δημοσιευμάτων Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	5225 761	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	
	5230 841	Βασ. Όλγας 188, 1ος όρ. - Τ.Κ. 546 55	(031) 423 956
Πληροφορίες δημοσιευμάτων λοιπών Φ.Ε.Κ.	5225 713	ΠΕΙΡΑΙΑΣ	4136 402
	5249 547	Νικήτα 6-8 Τ.Κ. 185 31	4171 307
Πώληση Φ.Ε.Κ.	5239 762	ΠΑΤΡΑ	(061) 271 249
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.	5248 141	Κορίνθου 327 Τ.Κ. 262 23	224 581
Βιβλιοθήκη παλαιών Φ.Ε.Κ.	5248 188	ΙΩΑΝΝΙΝΑ	
Οδηγίες για δημοσιεύματα Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	5248 785	Διοικητήριο Τ.Κ. 454 44	(0651) 21 901
Εγγραφή Συνδρομητών Φ.Ε.Κ. και		ΚΟΜΟΤΗΝΗ	(0531) 22 637
αποστολή Φ.Ε.Κ.	5248 320	Δημοκρατίας 1 Τ.Κ. 691 00	26 522

ΤΙΜΗ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ	- Μέχρι 8 σελίδες 200 δρχ. - Από 8 σελίδες και άνω προσαύξηση 100 δρχ. ανά 8σέλιδο ή μέρος αυτού

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531	Κ.Α.Ε. εσόδου υπέρ ΤΑΠΕΤ 3512
Α' (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κ.λπ.)	60.000 δρχ.	3.000 δρχ.
Β' (Υπουργικές αποφάσεις κ.λπ.)	70.000 »	3.500 »
Γ' (Διορισμοί, απολύσεις κ.λπ. Δημ. Υπαλλήλων)	15.000 »	750 »
Δ' (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κ.λπ.)	70.000 »	3.500 »
Αναπτυξιακών Πράξεων (Τ.Α.Π.Σ.)	30.000 »	1.500 »
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κ.λπ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	15.000 »	750 »
Παράρτημα (Πίνακες επιτυχόντων διαγωνισμών κ.τλ.)	5.000 »	250 »
Δελτίο Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	10.000 »	500 »
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	3.000 »	150 »
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	10.000 »	500 »
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	250.000 »	12.500 »
ΓΙΑ ΟΛΑ ΤΑ ΤΕΥΧΗ ΕΚΤΟΣ Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	250.000 »	12.500 »

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στα Δημόσια Ταμεία που δίδουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Οι συνδρομές του εξωτερικού επιβαρύνονται πέραν των ανωτέρω αναφερομένων ποσών με τα ταχυδρομικά τέλη και μπορεί να στέλνονται με επιταγή και σε ανάλογο συνάλλαγμα στο Διευθυντή Διαχείρισης του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του ποσοστού του ΤΑΠΕΤ που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται στην Αθήνα από το Ταμείο του ΤΑΠΕΤ (Σολωμού 51 - Αθήνα) και στις άλλες πόλεις από τα Δημόσια Ταμεία.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού μπορούν να στέλνουν το ποσό του ΤΑΠΕΤ μαζί με το ποσό της συνδρομής.
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι τον Μάρτιο κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες του κοινού λειτουργούν καθημερινά από 08.00 έως 13.00

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ